

MUNKAKÖRI BESOROLÁSI RENDSZER

Szint	Általános munkaköri jellemzők		Példa		
...			...		
...			...		
15			1. sz. vezető (éves bevétel 50-200 md)		
14			1. sz. vezető (éves bevétel 5-50 md)		
13			1. sz. vezető (éves bevétel 500 mio-5 md)		
12			1. sz. vezető (kis cég)		
11			1. sz. vezető (éves bevétel 100-500 mio)		
10	<p>Diplomás szakember III: két diploma + az adott szakterületen szerzett legalább 7 év gyakorlat; egy szakterület elmélyült, vagy több szakterület átfogó ismerete; szakterületének elismert művelője; jelentős hozzájárulás a részleg eredményéhez; <i>komplex</i> feladatok megoldásával, kivételes esetek kezelésével közreműködés termékek-szolgáltatások, rendszerek, folyamatok kialakításában, továbbfejlesztésében; gondolkodás alternatívákban, projekt vezetése, alacsonyabb szintű munkatársak irányítása, összetett belső-külső kapcsolatok</p>		+ 2-3 év <i>gyakorlat</i> (adott munkakörben) + <i>másoddiploma</i>		
9	<p>Diplomás szakember II: diploma + az adott szakterületen szerzett 4-6 év gyakorlat; a végzettségének megfelelő <i>komplex</i> szakmai feladatok megoldásával közreműködés termékek, szolgáltatások, rendszerek, folyamatok kialakításában, továbbfejlesztésében; a szakterületet érintő problémákra kell megoldást találni, vagy egy jól körülhatárolt területen kell termék-szolgáltatás előállításáról, fejlesztéséről vagy továbbfejlesztéséről gondoskodni; összetett kommunikációs helyzetek</p>		+ 2-3 év <i>gyakorlat</i> (adott munkakörben)		
8	<p>Diplomás szakember I: diploma + az adott szakterületen szerzett 2-3 év gyakorlat; a végzettségének megfelelő <i>normál</i> szakmai feladatok megoldásával közreműködés termékek, szolgáltatások, rendszerek, folyamatok kialakításában, továbbfejlesztésében; a szakterületet érintő problémákra kell megoldást találni, vagy egy jól körülhatárolt területen kell fejlesztést végrehajtani</p>		+ 2-3 év <i>gyakorlat</i> (adott munkakörben)		
7	<p>Diplomás pályakezdő: a végzettségének megfelelő <i>egyszerű</i> szakmai feladatok vagy részfeladatok megoldásával közreműködés termékek, szolgáltatások, rendszerek, folyamatok kialakításában; világosan körülhatárolt feladatok, folyamatok, módszerek, szabályok alkalmazása; pályakezdőként ismerkedés a cég, ill. a szakterület sajátosságaival</p>		Diplomás pályakezdő (pl. pénzügyi, HR, műszaki)		
6	Ügyviteli munkakörök	<p>Középfokú végzettség + felsőfokú szakmai tanfolyam + gyakorlat: egy szak-terület elmélyült, vagy több terület átfogó ismerete, komplex feladatok, belső/külső kapcsolatok, alacsonyabb szintű ügyintézők irányítása</p>	<p>Ügyintéző IV Mérlegképes könyvelő Titkárnő II (idegen nyelv)</p>	<p>Technikus + sokéves gyakorlat; szakmájának mesterszintű ismerete, kapcsolódó folyamatok ismerete, bonyolult eszközök, szerszámok, dokumentációk (idegen nyelvű is), alacsonyabb szintű dolgozók szakmai irányítása</p>	<p>Tapasztalt technikus Mechatronikai műszerész</p>
5	...	<p>... Középfokú végzettség + középfokú szakmai tanfolyam + gyakorlat ...</p>	<p>Ügyintéző III Titkárnő I</p>	<p>... Szakmunkás (bonyolult szakmák) ...</p>	<p>CNC gépkezelő Kezdő technikus Minősített hegesztő</p>
4	...	<p>Érettségi, képzés nélküli ügyintéző: egyszerű ügyintézői feladatok, kapcsolódó ügyvitel, adminisztráció ellátása, egyszerű kommunikációs helyzetek, információcsere, belső kapcsolatok</p>	<p>Ügyintéző II</p>	<p>... Szakmunkás (egyszerű szakmák) ...</p>	<p>Gépbeállító Hegesztő</p>
3	...	<p>Érettségi, képzés nélküli ügyintéző: egyszerű ügyintézői feladatok, kapcsolódó ügyvitel, adminisztráció ellátása, egyszerű kommunikációs helyzetek, információcsere, belső kapcsolatok</p>	<p>Ügyintéző I (képzés nélkül)</p>	<p>Szakiskola: egyszerű munkák, rutin feladatok, egyszerű szerszámok, eszközök, egyszerű dokumentáció, minimális kommunikáció, információcsere</p>	<p>Raktárkezelő Gépkezelő II</p>
2	...			<p>Betanított munkás Általános iskolai végzettség, alapfokú ismeretek, néhány hét (hónap) betanulás</p>	<p>Gépkezelő I Targoncavezető Kézi csomagoló</p>
1	...			<p>Segédmunkás Általános iskolai végzettség, alapfokú ismeretek</p>	<p>Kézi anyagmozgató Takarító</p>